

INSTRUCCIONES DE MATRICULA

PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN PERÍODO ORDINARIO (Alumnos que aprueban todo)

Debido a las circunstancias excepcionales de este curso, se ha modificado el procedimiento de matriculación para adaptarlo a los nuevos requerimientos de seguridad. El nuevo procedimiento de matriculación se realizará a través de un formulario online y será el siguiente:

Alumnos que han finalizado el curso 2019/20 en el IES Juan Gris

1. Desde las tutorías se envían los enlaces a los formularios de matrícula tras las evaluaciones ordinario o extraordinaria
2. Las familias rellenan el formulario, lo envían y reciben de forma automática un correo electrónico con el impreso de matrícula ya cumplimentado.
3. Firman el documento y lo entregan, preferiblemente de forma telemática, junto con los documentos adjuntos a la matrícula.

Para realizar la entrega telemática, se podrá usar una de las siguientes modalidades:

1. Firma del documento mediante Certificado Digital y envío mediante correo electrónico.
2. Firma manual del documento a través de aplicación de edición de archivos pdf, y envío mediante correo electrónico.
3. Impresión y firma manual del documento y su posterior escaneado y envío mediante correo electrónico.
4. Impresión y firma manual del documento y traslado al Instituto de forma presencial.

Los correos se dirigirá a la dirección administracion@iesjuangris.com con el asunto: "Matrícula y curso en el que se matricula".

Para aquellas familias que no disponen de los medios o las habilidades necesarias para realizar la matrícula telemáticamente, se han habilitado cuatro ordenadores en el Instituto para cumplimentar e imprimir el formulario mediante el siguiente procedimiento:

1. Se accede al Centro el día que se indica en la tabla y se rellena el formulario de matrícula en los ordenadores habilitados para ello. Tras finalizar, se imprime el impreso de matrícula en el mismo Centro y se entrega en Secretaría junto con los documentos que se deban adjuntar.
2. El día que se vaya a rellenar la matrícula, se deberían llevar todos los documentos adjuntos preparados para su entrega en Secretaría. Si no dispone de todos los documentos adjuntos, la familia deberá volver otro día al Instituto para entregar el resto de documentos.

Matriculación presencial en el Instituto en horario de 9:00 a 14:00:

Días	Cursos
8 y 9 junio	Alumnos de 1º ESO con TODO aprobado (matrícula de 2º)
10 y 11 junio	Alumnos de 2º ESO con TODO aprobado (matrícula de 3º)
12 y 15 junio	Alumnos de 3º ESO con TODO aprobado (matrícula de 4º)
16 y 17 junio	Alumnos 4º ESO con TODO aprobado (matrícula de 1º Bach)
18 junio	Alumnos 1º BACH con TODO aprobado (matrícula de 2º Bach)
19 junio	Subsanación de documentación no aportada en el momento de la matrícula.

INGRESO BANCARIO Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

E.S.O.

Como compensación por el material suministrado por el IES Juan Gris en el desarrollo ordinario de las actividades docentes **todos los alumnos** deben realizar un **ingreso de 10 €** en la cuenta bancaria de la que es titular el centro en Bankia.

ES65 2038 2855 9960 0011 9674

Los **alumnos/as de 3º y 4º de ESO** deben realizar un ingreso por importe de 1,12 € correspondientes al **pago del seguro escolar**. Los alumnos de 1º y 2º de ESO quedan exentos de este pago. En este caso se puede hacer un solo pago por ambos conceptos (material y seguro escolar) por importe total de 11,12 €.

- **Documentación** a presentar:
 - **Instancia** generada telemáticamente y firmada en las casillas correspondientes de la página 3 del impreso de matrícula:
 - Alumno/a menor de edad: firmada por ambos progenitores.
 - Alumno/a mayor de edad: firmada por el alumno
 - **Fotografías** tamaño carné, con nombre y apellidos al dorso. (cuando se entregue de forma presencial, se deben incorporar 2 fotografías)
 - **Fotocopia o imagen del DNI/NIE del alumno/a** (*sin recortar cuando se entregue presencial*). En el caso de que no disponga de él, deberá presentar fotocopia o imagen del Libro de Familia (hoja en la que el alumno está inscrito).
 - **Fotocopia del DNI/NIE de los progenitores** (*sin recortar cuando se entregue presencial*) solo para alumnos de nueva incorporación al Centro.
 - Justificante del ingreso por material y, en su caso, del ingreso del seguro escolar, en el que aparezca el nombre del alumno.
 - Los alumnos procedentes de colegios de primaria deben entregar **certificación de promoción a Secundaria**.
 - Los alumnos **procedentes de otros centros** que se matriculen en el resto de cursos de la ESO deben presentar:
 - Certificación para traslado.
 - Certificado de notas.

IMPORTANTE

- No se formalizará ninguna matrícula que le falte toda o parte de la documentación requerida o que esté sin firmar.
- El centro cuenta con servicio de comedor escolar. Si está interesado en inscribir al alumno deben ponerse en contacto directamente con el personal de cafetería.
- Todo documento fotocopiado deberá presentarse acompañado del original para su compulsión.

BACHILLERATO

Como compensación por el material suministrado por el IES Juan Gris en el desarrollo ordinario de las actividades docentes **todos los alumnos** deben realizar un **ingreso de 10 €** en la cuenta bancaria de la que es titular el centro en Bankia.

ES65 2038 2855 9960 0011 9674

Además, los alumnos deben realizar un ingreso por importe de 1,12 € correspondientes al **pago del seguro escolar**. Se puede hacer un solo pago por ambos conceptos (material y seguro escolar) por importe total de 11,12 €.

- Documentación a presentar:
 - **Instancia** generada telemáticamente y firmada en las casillas correspondientes de la página 3 del impreso de matrícula:
 - Alumno/a menor de edad: firmada por ambos progenitores.
 - Alumno/a mayor de edad: firmada por el alumno
 - **Fotografías** tamaño carné, con nombre y apellidos al dorso. (cuando se entregue de forma presencial, se deben incorporar 2 fotografías)
 - **Fotocopia o imagen del DNI/NIE del alumno/a** (*sin recortar cuando se entregue presencial*). En el caso de que no disponga de él, deberá presentar fotocopia o imagen del Libro de Familia (hoja en la que el alumno está inscrito).
 - **Fotocopia del DNI/NIE de los progenitores** (*sin recortar cuando se entregue presencial*) solo para alumnos de nueva incorporación al Centro.
 - Justificante del ingreso por material y, en su caso, del ingreso del seguro escolar, en el que aparezca el nombre del alumno.
 - En el caso de que el alumno se matricule en 1º de Bachillerato por primera vez es necesario que aporte título de la ESO o, en su defecto, certificado de haber titulado.
 - Los alumnos procedentes de otros centros deben presentar:
 - Certificación para traslado.
 - Certificado de notas.

IMPORTANTE

- No se formalizará ninguna matrícula que le falte toda o parte de la documentación requerida o que esté sin firmar.
- El centro cuenta con servicio de comedor escolar. Si está interesado en inscribir al alumno deben ponerse en contacto directamente con el personal de cafetería.
- Todo documento fotocopiado deberá presentarse acompañado del original para su compulsión.